



## Instructivo actualización datos entidades y activación de nuevos registros de atletas.

1º) Ingresar en esta dirección

<https://atletismosudamericano.com/licencias>

Sistema de Licencias - ADC

 Acceso panel de Administración <small>Disponible para Federaciones, Asociaciones y Clubes</small>	 Atletas - Formulario de Registro Online <small>Si aún no estas registrado, este es el primer paso que tienes que realizar.</small>	 Entrenadores - Jueces y Oficiales - Formulario de Registro Online <small>Si aún no estas registrado, este es el primer paso que tienes que realizar.</small>
 Atletas - Formulario de Registro Online - FESTIVAL U14 <small>Si aún no estas registrado, este es el primer paso que tienes que realizar.</small>	 Atletas - Acceso panel de Administración <small>Complete su información personal y mantenga actualizada su información</small>	 Entrenadores - Jueces y Oficiales - Acceso panel de Administración <small>Complete su información personal y mantenga actualizada su información</small>

2º) Ingrese con usuario y contraseña.

### ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS

 Ingreso de Usuarios

Usuario:

Contraseña:

**Gracias por utilizar este servicio.**

 **ENTRAR**

Ingrese su nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema de gestión.  
Recuerde que el sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas.

3 º) En la barra de acciones seleccione la 2da opción según corresponda la entidad que haya ingresado (Federación o Asociación o Club).



49) Dependiendo la entidad mostrará la información de la composición de la misma y en la cabecera **ACCIONES** a la derecha hacer clic en el ícono 



59) Deberán de actualizar o completar los campos solicitados teniendo en cuenta que el campo **MAIL** solo debe ingresarse una sola dirección de mail a la cual le llegarán los nuevos registros de atletas.

Nombre:	<input type="text"/>
Sigla:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Presidente:	<input type="text"/>
Presidente email:	<input type="text"/>
Presidente celular:	<input type="text"/>
Secretario:	<input type="text"/>
Secretario email:	<input type="text"/>
Secretario celular:	<input type="text"/>
Responsable tecnico:	<input type="text"/>
Responsable tecnico email:	<input type="text"/>
Responsable tecnico celular:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="text"/>

6º) Finalizada la actualización hacer click en



7º) Para activar un nuevo registro deberán acceder al menú **ATLETAS**.



8º) En el buscador a la derecha deberán de buscar los datos del nuevo registro recibidos en el mail registrado y en la cabecera **ESTADO ENTIDADES** hacer click en la 



Al hacer esto el atleta queda finalmente registrado y una vez abonada su licencia podrá ser inscripto o inscribirse personalmente a competencias.

9º) Por consultas: [competencias\\_desarrollo@atletismosudamericano.com](mailto:competencias_desarrollo@atletismosudamericano.com)