

Manual del SISTEMA LICENCIAS

ENTIDADES o USUARIOS.

Los privilegios de las entidades del Sistema Licencias tienen 5 niveles.

Entidad Nivel 5 “Administrador”.

Solo 1 en el sistema.

Posee todos los privilegios. Es quien crea o registra las entidades de Nivel 4, 3, 2 y 1, puede modificar todos los datos del Sistema Licencias. Es quien soluciona los inconvenientes que puedan aparecer.

También es el único que puede **ELIMINAR** entidades. Sobre todo de Nivel 1 ya que su USUARIO que es el número de DNI o CEDULA **NO SE PUEDE MODIFICAR.**

Entidad Nivel 4 “Federaciones”.

Las entidades de Nivel 4 poseen entidades de Nivel 3, 2 y 1. **Pueden** modificar todos los datos del “Nivel 1” que estén registrados para sus entidades de Nivel 2 y 3.

Entidad Nivel 3 “Asociaciones”.

Las entidades de Nivel 3 poseen entidades de Nivel 2 y 1. **Pueden** modificar todos los datos del “Nivel 1” que estén registrados para sus entidades de Nivel 2.

Entidad Nivel 2 “Clubes”.

Las entidades de Nivel 2 sólo poseen entidades de Nivel 1. **Pueden** modificar todos los datos del “Nivel 1” que estén registrados para sus ellos.

Entidad Nivel 1 “Atletas”.

Los atletas pueden registrarse o ser registrados por una entidad. Cada uno tendrá un **USUARIO** conformados por el **DNI o CEDULA** y contraseña (creadas por ellos o la entidad que los registre) con el cual pueden ingresar al Sistema Licencias a través de un link, diferente al de las entidades, y poder modificar o actualizar ciertos datos cómo por ejemplo: contraseña, datos de localización, contacto, redes sociales, talles de indumentaria, **ENTRENADOR** (debe estar registrado en el Sistema Licencias), foto carnet, archivos de apto médico o imagen de su dni o cedula de identidad, entre otros.

Solamente podrá editar 1 vez los siguientes campos: *Día, Mes, Año, Sexo, Tipo DNI, Club, Asociación y Federación*. Luego deberá de solicitar la modificación a la entidad correspondiente.

NO PUEDE CAMBIAR usuario (DNI/CEDULA), la entidad para la fue registrado o se registró o los campos que estén en **ROJO**.

Ingresando al Sistema Licencias.

Ir a <https://atletismosudamericano.com/licencias/adm/index.php> para acceder al Sistema de Licencias.

Sistema de Licencias - ADC

Acceso a la administración de contenidos

Ingreso de Usuarios

Usuario:

Contraseña:

Ingrese su nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema de gestión.
Recuerde que el sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas.

IMPORTANTE:

Para inscripciones a Copas ingresar con usuario y clave de Clubes

Para inscripciones a Campeonatos y Torneos Nacionales ingresar con usuario y clave de Federación

Copyright 2019 www.crdiaafsantafe.org . All rights Reserved

Ingresamos el “Usuario” y “Contraseña” que fue asignado según la entidad (País, Federación, Asociación o Club).

Pantalla principal

Sistema de Licencias - ADC

ATLETAS	FEDERACIONES	ADMINISTRAR TORNEOS	INSCRIPCIONES WEB	EXPORTAR A EXCEL	HISTORIAL DE INSCRIPCIONES	HORA: 10:07	Bienvenido/a federaciones: ba [Cambiar Contraseña] Home [X] Salir
---------	--------------	---------------------	-------------------	------------------	----------------------------	-------------	--

[Descargar Asociaciones](#)

[Descargar Clubes](#)

Copyright 2019 www.crdiaafsantafe.org. All rights Reserved

En la pantalla principal tenemos las siguientes opciones:

Un saludo a la entidad que ingresó y la posibilidad de **|Cambiar contraseña|** que se nos asignó,

Bienvenido/a federaciones: **ba** [\[Cambiar Contraseña\]](#) [|Home|](#) [\[X\] Salir](#) **|HOME|** que nos devuelve a la pantalla principal si nos encontramos en otra y **|X|SALIR** que nos desloguea del sistema.

En la barra de tareas nos encontramos con las siguientes opciones (breve descripción):

ATLETAS	FEDERACIONES	ADMINISTRAR TORNEOS	INSCRIPCIONES WEB	EXPORTAR A EXCEL	HISTORIAL DE INSCRIPCIONES	HORA: 10:07
---------	--------------	---------------------	-------------------	------------------	----------------------------	-------------

ATLETAS: donde se visualizan y administran los atletas que se hayan registrado para nuestra entidad. Tenemos la posibilidad de registrar nuevos atletas, realizar cambios o actualización de datos o archivos como fotos, imagen de documentos y aptos médicos. También podemos realizar un FILTRADO por categoría o sexo, verlo en pantalla o exportar a un archivo Excel el listado de atletas con todos sus datos.

FEDERACIONES: acá puede figurar FEDERACIONES o ASOCIACIONES o CLUBES o PAISES según su entidad o usuario que haya ingresado; podrá visualizar las entidades que se encuentran afiliadas a su entidad. En el caso de una FEDERACIÓN verá las asociaciones y clubes afiliados con las cantidades de atletas fichados a cada una. También puede actualizar datos en la ficha de la entidad ingresada al sistema.

ADMINISTRAR TORNEOS: en esta sección se crean y configuran las **INSCRIPCIONES ONLINE** a torneos que realizará la entidad. Una vez cerrada la inscripciones se descargan 3 archivos, Totales, Listado de personas y el archivo con las Inscripciones que luego de ser depurado se importará al **SISTEMA COMPETENCIA** para la administración de la competencia.

INSCRIPCIONES WEB: en este menú podrá visualizar los torneos que otras entidades hayan creado e inscribir a sus atletas en dichas competencias.

Exportar A EXCEL: otra opción para obtener un listado completo de los atletas de su entidad. Posiblemente este botón sea retirado ya que existe una opción igual en el menú **ATLETAS**.

HISTORIAL DE INSCRIPCIONES: al inscribirse en una competencia es necesario descargar el listado de inscriptos para presentar a la administración del torneo ante cualquier reclamo. En este apartado podrá visualizar los torneos a los que se inscribió a los atletas y poder descargar nueva mente dicho comprobante.

HORA: simplemente nos recuerda que hora es!!!

Descripción detallada de las opciones del menú.

ATLETAS:

Sistema de Licencias - ADC

Bienvenido/a clubes: CACHI [[Cambiar Contraseña](#)] | [Home](#) | [Salir](#)

ATLETAS | CLUBES | ADMINISTRAR TORNEOS | INSCRIPCIONES WEB | EXPORTAR A EXCEL | HISTORIAL DE INSCRIPCIONES | HORA: 09:51

Listado de Atletas - Atletas con Fotos

Atletas

+ NUEVO

Filtrar

Todos ▾ Todos ▾ go

Si desea exportar el filtro aplicado elija la opción "Exportar a Excel"

Total de atletas: 1

Exportar a Sistema

go

Buscar

🔍

Foto	DNI	Apellido y Nombre	Sexo	DNI	Día	Mes	Año	Club	Asociación	Federación	País	Edad	Categoría	Ficha	Confirmar Clave de Activación	Estado	Registro	Fecha Apto	Acciones
		Apellido y nombre	F	99999999	1	6	1994	CACHI		BA	ARG	25	Mayor -			✔ Activo Club: ok Asociación: ok Federación: ok	05-11-2009		

1/1

Copyright 2019 www.crdiaafsantafe.org . All rights Reserved

1- Atleta Nuevo: nos lleva a una nueva ventana donde podremos registrar un nuevo atleta.

Sistema de Licencias - ADC

HORA: 10:09

ATLETAS | CLUBES | ADMINISTRAR TORNEOS | INSCRIPCIONES WEB | EXPORTAR A EXCEL | HISTORIAL DE INSCRIPCIONES

Agregar Atleta

Numero de DNI/PASAPORTE: ✔

Copyright 2019 www.crdiaafsantafe.org . All rights Reserved



CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO SANTA FE AREA SUDAMERICANA

Debemos ingresar **DNI / CEDULA** el cual debe ser ingresado **sin puntos** (99999999) y **puede** contener letras (9999999K).

Click en la tilde verde  .

En el caso que el número ya se encuentre registrado el sistema nos lo indicará con un mensaje:

Sistema de Licencias - ADC

Bienvenido/a c

ATLETAS	CLUBES	ADMINISTRAR TORNEOS	INSCRIPCIONES WEB	EXPORTAR A EXCEL	HISTORIAL DE INSCRIPCIONES	HORA: 10:09
---------	--------	---------------------	-------------------	------------------	----------------------------	-------------

Agregar Atleta

Numero de DNI/PASAPORTE:  El DNI ingresado ya existe en nuestra base de datos, por favor ingrese otro.

Copyright 2019 www.crdiaafsantafe.org . All rights Reserved

De lo contrario nos habilita todos los campos que debemos completar.

Numero de DNI/PASAPORTE: ✓ El DNI esta disponible.

Datos Personales

Apellido y Nombre:

Fecha de Nacimiento: - -

Pais:

Ocupación:

Contraseña:

Imagen DNI: Ningún archi...seleccionado
Tamaño mínimo : 900px x 900px (Solo archivos JPG)

Foto: Ningún archivo seleccionado
Tamaño mínimo : 900px x 900px (Solo archivos JPG)

Estado:

Grupo Sanguineo:

Sexo:

Tipo DNI:

CUIL/CUIT:

Pasaporte:

Venc. Pasaporte:

Ejemplo de como debe ser la Foto
Ejemplo de como debe estar tomada la imagen, debe ser tipo carnet.

Apto Médico

Fecha: dd-mm-YYYY *Fecha en el que fue realizado el apto

Nombre y apellido del médico:

Imagen: Ningún archi...seleccionado Eliminar
Tamaño mínimo : 900px x 900px (Solo archivos JPG)

Ubicación

Dirección:

Email:

Lugar de Nacimiento:

Provincia:

Facebook:

Teléfono:

Celular:

Localidad:

Codigo Postal:

Tutor

Nombre y Apellido:

Parentesco:

Domicilio:

Telefono Fijo:

Celular:

Email:

Datos Atleticos

Entrenador Actual:

Entrenador Anterior:

Federación: Haga un clic sobre la Fed. para cargar las asociación y clubes correspondientes

Asociación:

Los campos en **ROJO** son obligatorios.

DATOS PERSONALES

Completamos lo usual, tener en cuenta que en el campo SEXO la **"M"** es de MASCULINO y la **"F"** de FEMENINO.

Para subir los archivos de FOTO CARNET, FOTO DEL DNI O CEDULA y APTO MÉDICO debe tener en cuenta lo siguiente:

El archivo debe ser en formato **JPG**, no debe tener un tamaño superior a los 3Mb, guardar el archivo con el apellido y nombre del atleta seguido de DNI, FOTO o APTO MÉDICO. Los nombres de los archivos **NO TIENEN QUE TENER CARACTERES RAROS** como paréntesis, guiones, asteriscos, etc.

Ejemplos: Gomez Javier DNI.jpg (si es la imagen del DNI), Gomez Javier FOTO.jpg (si es la imagen del FOTO CARNET), Gomez Javier APTO.jpg (si es la imagen el APTO MÉDICO)

APTO MÉDICO

Hay que poner la fecha que fue realizado el APTO, el nombre del médico y subir el archivo.

UBICACIÓN



CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO SANTA FE AREA SUDAMERICANA

Debe de tener los datos del atleta **NO** de la persona que lo registra ya sea su entrenador o el administrador de la entidad.

TUTOR

Si el atleta es menor de edad completar los datos.

DATOS ATLÉTICOS

Completar Entrenador (debe estar registrado el Sistema Licencias), datos de talle de indumentaria, peso y estatura, y Federación, Asociación y Club según corresponda.

DATOS ADICIONALES

Un campo donde se puede incluir los logros del atleta o información relevante.

Al finalizar la carga de datos guardamos los datos o cancelamos la acción



2 – FILTRAR: no mostrará el listado de atletas que la entidad tiene registrados. Podemos realizar una búsqueda por categoría y sexo.

3 - EXPORTAR A SISTEMA: crea un archivo Excel con los datos necesarios de los atletas registrados en la entidad el cual podemos importar en el Sistema Competencia.

4 - Búsqueda: no mucho para decir, escribe la palabra y ve que hace, podemos buscar por DNI/CEDULA, nombre o apellido.

5 – ACCIONES: tenemos 2 opciones, la primera es mandarle un mail directamente haciendo click en  registrado en la ficha o modificar los datos del atleta haciendo click en .

FEDERACIÓN / ASOCIACIÓN / CLUBES

Sistema de Licencias - ADC

Bienvenido/a clubes: SIGLA [\[Cambiar Contraseña\]](#) | [\[Home\]](#) | [\[X\] Salir](#)

ATLETAS **CLUBES** ADMINISTRAR TORNEOS INSCRIPCIONES WEB EXPORTAR A EXCEL HISTORIAL DE INSCRIPCIONES HORA: 12:54

Listado de clubes

Nº	Nombre	Sigla	Contraseña	Entidad Padre	Email	Atletas	Acciones
1	Nombre de la entidad	SIGLA	SIGLA123	FEDERACIÓN o ASOCIACIÓN	mail@mail.com	76	  

Total de Atletas: 76

Podemos visualizar lo principales datos de la entidad como nombre, sigla, contraseña, entidad padre (entidad a la que pertenece)

Haciendo click en  pasamos a la ficha de la entidad donde debemos completar o actualizar los datos solicitados.

Editar clubes

Nombre:	<input type="text"/>
Sigla:	<input type="text"/> * Las entidades no podrán cambiar su sigla.
Dirección:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Presidente:	<input type="text"/>
Presidente email:	<input type="text"/>
Presidente celular:	<input type="text"/>
Secretario:	<input type="text"/>
Secretario email:	<input type="text"/>
Secretario celular:	<input type="text"/>
Responsable tecnico:	<input type="text"/>
Responsable tecnico email:	<input type="text"/>
Responsable tecnico celular:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>



ADMINISTRAR TORNEOS

Acá se crean las INSCRIPCIONES ONLINE a los torneos que la entidad organiza.

Sistema de Licencias - ADC

Bienvenido/a clubes: CACHI [Cambiar Contraseña] | Home | [X] Salir

ATLETAS CLUBES **ADMINISTRAR TORNEOS** INSCRIPCIONES WEB EXPORTAR A EXCEL HISTORIAL DE INSCRIPCIONES HORA: 13:50

Listado de Torneo **TORNEOS**

Torneo

Se ha Guardado Correctamente.

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Cierre Inscripción	Tiempo Restante	Cuanto atletas de un mismo equipo pueden estar en la prueba	En cuantas pruebas puede participar el atleta en todo el torneo	Acciones
SIGLA - Torneo inicio 2019 - U20	10-01-2019	12-01-2019	05-01-2019	Finalizado	4	4	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="✖"/>

Para crear un torneo nueva hacemos click en  y se abre la siguiente ventana.

Sistema de Licencias - ADC

Bienvenido/a clubes: CACHI [Cambiar Contraseña]

ATLETAS CLUBES **ADMINISTRAR TORNEOS** INSCRIPCIONES WEB EXPORTAR A EXCEL HISTORIAL DE INSCRIPCIONES HORA: 13:47

Agregar

Torneo

Nombre del torneo: *

Fecha Inicio: dd-mm-aaaa

Fecha Fin: dd-mm-aaaa

Sede: *

Fecha cierre inscripción: dd-mm-aaaa

Categoría de Torneo:

Disponible para:

* En cuantas pruebas puede participar el atleta en todo el torneo

* Cuanto atletas de un mismo equipo pueden estar en la prueba

Cargar delegados tecnicos y oficiales:

Completamos los campos requeridos.

En **“Nombre del torneo”** ponemos la SILGA de la entidad que lo organiza un “-“y el nombre del torneo seguido de “-“y la categoría. Creamos tantos torneos como categorías que participarán en este.

Ejemplo: VYR – Torneo inicio – U20
 VYR – Torneo inicio – U18
 VYR – Torneo inicio – MAYORES

La **“Fecha de cierre inscripción”** bloquea el sistema y no permite más inscripciones pasada las 24hs de la fecha configurada.

En “**Categoría**” seleccionamos la correspondiente al “**Nombre del torneo**”.

“**Disponible para**” nos permiten seleccionar quienes pueden inscribir:

Clubes: sólo quienes ingresen con usuario de Nivel 2 (Clubes) pueden inscribir. Ideal para copas de clubes.

Asociaciones: sólo quienes ingresen con usuario de Nivel 3 (Clubes) pertenecientes a la entidad de Nivel 3 (Asociación) que creó el torneo. Ideal para hacer un torneo sólo con los clubes pertenecientes a una asociación.

Federación: sólo quienes ingresen con usuario de Nivel 4 (Federaciones). Ideal para campeonatos nacionales.

País: Sólo quienes tengan usuarios ESPECIALES como el caso de los PAISES que conforman la CONSUDATLE para la inscripción a eventos sudamericanos.

Todos: entidades de Nivel 4, 3 y 2 (federaciones, asociaciones y clubes). Ideal para un torneo y que todos puedan inscribir.

Los dos siguientes campos son para limitar la cantidad de pruebas que puede realizar el atleta y cuantos atletas de un mismo equipo pueden participar en la misma prueba.

El sistema permite un registro de “Oficiales” y “Técnicos” que concurren al torneo. Ponemos “SI” para activarlo.

Una vez creado el torneo y finalizada las inscripciones tenemos 5 acciones disponibles:

-  Descargar el listado de técnicos y oficiales.
-  Descargar el listado de inscripciones. Archivo necesario para importar al Sistema Competencia y crear nuestro torneo para administrarlo.
-  Descargar un listado de las entidades inscriptas con las cantidades de atletas femeninas y masculinas que inscribieron.
-  Permite editar las opciones del torneo como fechas, categoría, etc.
-  Elimina el torneo creado. **Cuidado**, se eliminarán los listados de inscriptos.

INSCRIPCIONES WEB

Sistema de Licencias - ADC

ATLETAS	CLUBES	ADMINISTRAR TORNEOS ▾	INSCRIPCIONES WEB	EXPORTAR A EXCEL	HISTORIAL DE INSCRIPCIONES	HORA: 10:43
			ARDA - INICIACION 2019 - MAYORES			
			ARDA - INICIACION 2019 - U18			
			ARDA - INICIACION 2019 - U16	© 2019 www.crdiaafsantafe.org . All rights Reserved		
			ARDA - INICIACION 2019 - U14			

Despliega la lista de torneos disponibles para inscripción. Seleccione el torneo con la categoría correspondiente.

Supongamos que seleccionamos ARDA – INICIACIÓN 2019 – MAYORES. Se abre la siguiente ventana.

Sistema de Licencias - ADC

Bienvenido/a clubes: CACHI [[Cambiar Contraseña](#)] | [Home](#) | [X Salir](#)

ATLETAS	CLUBES	ADMINISTRAR TORNEOS ▾	INSCRIPCIONES WEB	EXPORTAR A EXCEL	HISTORIAL DE INSCRIPCIONES	HORA: 10:43						
Listado de Inscripciones - ARDA - INICIACION 2019 - MAYORES (Maximo de Atletas por prueba: 10)												
Inscribir Atleta <input type="button" value="NUEVO"/>	Descargar Inscripciones <input type="button" value="DESCARGAR"/>	Buscar <input style="width: 90%;" type="text"/> nombre de la prueba o parte del nombre del atleta.										
cierre de inscripción: 14-02-2019 Faltán 20 días para que cierre la inscripción.		Cada atleta se puede inscribir en 10 pruebas.		En cada prueba podrá haber hasta 20 atletas del mismo equipo.								
IMPORTANTE: Todas las delegaciones deben informar los oficiales que concurrán al torneo indicando sus funciones. Deberán completar la siguiente ficha haciendo clic aquí (Los datos ingresados no se verán en la pantalla de inscripción de atletas)												
Categoría	Sexo	Prueba	Apellido y Nombre	DNI	Club	Asoc.	Fed.	País	Día/Mes/Año	Mejor Marca	Obs.	Acciones

Acá tenemos mucha información que nos ofrece como “cierre de inscripción”, “días que faltan”, “en cuantas pruebas se puede inscribir un atleta”, “cuantos atletas de un mismo equipo (entidad) pueden participar en la misma prueba”, ETC.



Para inscribir un atleta, debe estar registrado previamente, hacemos click en .

Sistema de Licencias - ADC

Bienvenido/a clubes: [\[Cambiar Contraseña\]](#) | [\[Home\]](#)

ATLETAS CLUBES ADMINISTRAR TORNEOS INSCRIPCIONES WEB EXPORTAR A EXCEL HISTORIAL DE INSCRIPCIONES HORA: 11:10

Agregar Atleta al Torneo

Inscripción

1 **2**

La búsqueda se realizará por apellido y nombre del atleta, si desea ver todas los atletas, no ingrese ningun valor, y haga clic en "Buscar"
Los atletas que aparecen en color **ROJO** no podrán ser inscriptos hasta que se complete toda la información requerida, puede editar el mismo haciendo clic sobre el nombre.

Atleta: **3**
Prueba: **3**
Fuera de Prueba:
Suplente:
Marca: Ingrese la marca sin puntos. **4**

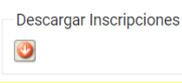
Una vez que haya seleccionado al atleta, cargue su prueba y presione **Guardar**. Cuando en el listado de pruebas haga clic en **Nuevo (Inscribir Atleta)**, el sistema recordará el ultimo atleta que agrego de modo que no tenga que buscarlo nuevamente.

6 **5**

1. Introducir nombre o apellido o DNI/CEDULA.
2. Hacer click en . Se va abrir una ventana con nombres de atletas. En **ROJO** los que no pueden ser inscriptos por falta de APTO MÉDICO y en **VERDE** quienes pueden ser inscriptos. Click sobre el atleta.
3. Arriba de este campo aparecerá el nombre del atleta. Busque la prueba que realizará el atleta.
4. Marca de la prueba. El Sistema Licencias introducirá automáticamente una marca si hay un registro previo, de lo contrario deberá introducirla.
5. Este paso se utiliza si el mismo atleta realiza otra prueba con lo que deberá repetir los pasos 3 y 4.
6. Para finalizar click en

En la pantalla de inscripción veremos los atletas que hemos inscriptos y si es necesario podemos modificar la prueba o marca del atleta haciendo click en  o eliminarlo de la lista haciendo click en .

Es muy importante descargar el listado de inscriptos haciendo click en 



HISTORIAL DE INSCRIPCIONES

En esta sección podremos descargar las inscripciones de los torneos. Hay que destacar que se podrá descargar si el torneo no fue eliminado del sistema. Por lo general el torneo se elimina una semana después de ser realizado.