

Manual del SISTEMA LICENCIAS

ENTIDADES o USUARIOS.

Los privilegios de las entidades del Sistema Licencias tienen 5 niveles.

Entidad Nivel 5 "Administrador".

Solo 1 en el sistema.

Posee todos los privilegios. Es quien crea o registra las entidades de Nivel 4, 3, 2 y 1, puede modificar todos los datos del Sistema Licencias. Es quien soluciona los inconvenientes que puedan aparecer.

También es el único que puede <mark>ELIMINAR</mark> entidades. Sobre todo de Nivel 1 ya que su USUARIO que es el número de DNI o CEDULA NO SE PUEDE MODIFICAR.

Entidad Nivel 4 "Federaciones".

Las entidades de Nivel 4 poseen entidades de Nivel 3, 2 y 1. Pueden modificar todos los datos del "Nivel 1" que estén registrados para sus entidades de Nivel 2 y 3.

Entidad Nivel 3 "Asociaciones".

Las entidades de Nivel 3 poseen entidades de Nivel 2 y 1. Pueden modificar todos los datos del "Nivel 1" que estén registrados para sus entidades de Nivel 2.

Entidad Nivel 2 "Clubes".

Las entidades de Nivel 2 sólo poseen entidades de Nivel 1. Pueden modificar todos los datos del "Nivel 1" que estén registrados para sus ellos.



Entidad Nivel 1 "Atletas".

Los atletas pueden registrarse o ser registrados por una entidad. Cada uno tendrá un USUARIO conformados por el DNI o CEDULA y contraseña (creadas por ellos o la entidad que los registre) con el cual pueden ingresar al Sistema Licencias a través de un link, diferente al de las entidades, y poder modificar o actualizar ciertos datos cómo por ejemplo: contraseña, datos de localización, contacto, redes sociales, talles de indumentaria, ENTRENADOR (debe estar registrado en el Sistema Licencias), foto carnet, archivos de apto médico o imagen de su dni o cedula de identidad, entre otros.

<mark>Solamente podrá editar 1 vez</mark> los siguientes campos: Día, Mes, Año, Sexo, Tipo DNI, Club, Asociación y Federación. Luego deberá de solicitar la modificación a la entidad correspondiente.

NO PUEDE CAMBIAR usuario (DNI/CEDULA), la entidad para la fue registrado o se registró o los campos que estén en ROJO.

Ingresando al Sistema Licencias.

Ir a <u>https://atletismosudamericano.com/licencias/adm/index.php</u> para acceder al Sistema de Licencias.



Ingresamos el "Usuario" y "Contraseña" que fue asignado según la entidad (País, Federación, Asociación o Club).

Pantalla principal



Sistema de Licencias - ADC												
	Bienvenido/a federaciones: ba [Cambiar Contraseña] IHor	nel [X] <u>Salir</u>										
ATLETAS FEDERACIONES ADMINISTRAR TORNEOS VINSCRIPCIONES WEB EXPORTAR A EXCEL HISTORIAL DE INSCRIPCIONES HORA: 10:07												
Descargar Asociaciones												
Descargar Clubes												
Copyright 2019 www.crdiaafsantafe.org . All rights Reserved												
En la pantalla principal tenemos las siguientes opciones:												
Un saludo a la entidad que ingresó y la posibilidad de <mark> Cambiar contraseña </mark> que se nos asignó,												
Bienvenido/a federaciones: ba [Cambiar Contraseña] [Home] [X] Salir	ME que nos devuelve a la											
pantalla principal si nos encontramos en otra y XSALIR que nos de	sloguea del sistema.											

En la barra de tareas nos encontramos con las siguientes opciones (breve descripción):

ATLETAS FEDERACIONES ADMINISTRAR TORNEOS INSCRIPCIONES WEB EXPORTAR A EXCEL HISTORIAL DE INSCRIPCIONES HORA: 10:07

ATLETAS: donde se visualizan y administran los atletas que se hayan registrado para nuestra entidad. Tenemos la posibilidad de registrar nuevos atletas, realizar cambios o actualización de datos o archivos como fotos, imagen de documentos y aptos médicos. También podemos realizar un FILTRADO por categoría o sexo, verlo en pantalla o exportar a un archivo Excel el listado de atletas con todos sus datos.

FEDERACIONES: acá puede figurar FEDERACIONES o ASOCIACIONES o CLUBES o PAISES según su entidad o usuario que haya ingresado; podrá visualizar las entidades que se encuentran afiliadas a su entidad. En el caso de una FEDERACIÓN verá las asociaciones y clubes afiliados con las cantidades de atletas fichados a cada una. También puede actualizar datos en la ficha de la entidad ingresada al sistema.

ADMINISTRAR TORNEOS: en esta sección se crean y configuran las INSCRIPCIONES ONLINE a torneos que realizará la entidad. Una vez cerrada la inscripciones se descargan 3 archivos, Totales, Listado de personas y el archivo con las Inscripciones que luego de ser depurado se importará al SISTEMA COMPETENCIA para la administración de la competencia.

INSCRIPCIONES WEB: en este menú podrá visualizar los torneos que otras entidades hayan creado e inscribir a sus atletas en dichas competencias.

Exportar A EXCEL: otra opción para obtener un listado completo de los atletas de su entidad. Posiblemente este botón sea retirado ya que existe una opción igual en el menú <mark>ATLETAS</mark>.



HISTORIAL DE INSCRIPCIONES: al inscribirse en una competencia es necesario descargar el listado de inscriptos para presentar a la administración del torneo ante cualquier reclamo. En este apartado podrá visualizar los torneos a los que se inscribió a los atletas y poder descargar nueva mente dicho comprobante.

HORA: simplemente nos recuerda que hora es!!!

Descripción detallada de las opciones del menú.

ATLETAS:



Copyright 2019 www.crdiaafsantafe.org . All rights Reserved

1- Atleta Nuevo: nos lleva a una nueva ventana donde podremos registrar un nuevo atleta.





Debemos ingresar DNI / CEDULA el cual debe ser ingresado <mark>sin puntos</mark> (99999999) y <mark>puede</mark> contener letras (9999999K).

Click en la tilde verde 🥝 .

En el caso que el número ya se encuentre registrado el sistema nos lo indicará con un mensaje:

Sist	Sistema de Licencias - ADC												
							Bienvenido/a d						
ATLETAS	CLUBES	ADMINISTRAR TORNEOS	INSCRIPCIONES WEB	EXPORTAR A EXCEL	HISTORIAL DE INSCRIPCIONES	HORA: 10:09							
Agregar At	tleta												
		Numero de I	DNI/PASAPORTE: 99999	999 🤡	El DNI ingre	sado ya existe er	n nuesta base de datos, por favor ingrese otro.						
	Copyright 2019 www.crdiaafsantafe.org . All rights Reserved												

De lo contrario nos habilita todos los campos que debemos completar.



Numero de DNI/PASAPORTE: 19568659656 Statuto	nible.
Datos Personales	
Apellido y Nombre:	Sexo: 🔻
Fecha de Nacimiento:	Tipo DNI :
Pais: Sin Datos	CUIL/CUIT:
Ocupación:	Pasaporte:
Contraseña:	Venc. Pasaporte:
Imagen DNI: Seleccionar archivo Ningún archiseleccionado Tamaño minimo : 900px x 900px (Solo archivos JPG)	
Foto : Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño minimo : 900px x 900px (Solo archivos JPG)	ingElemplo de como debe ser la Foto Elemplo de como debe ser tromada la imagen, debe ser tipo carnet.
Estado : 🔹 🔻	
Anto Médico	
Fecha: dd-mm-YYYY *Fecha en el que fue realizado el apto Imagen: Seleccionar archivo Ningún archiseleccionado Eliminar Tamaño minimo : 900px x 900px (Solo archivos JPG)	Nombre y apellido del médico:
Ilhinggián	
Ubicación Email: Lugar de Nacimiento: Provincia: Facebook:	Teléfono: Celular Localidad: Codigo Postal:
Tutor	
Nombre y Apellido: Parentesco Domicilio	Telefono Fijo
Datos Atleticos	
Entrenador Actual: Sin Datos • Federación: Sin	Datos Haga un clic sobre la Fed. para cargar las asociación y correspondientes
Entrenador Anterior: Asociación: Sin	Uatos T

Los campos en ROJO son obligatorios.

DATOS PERSONALES

Completamos lo usual, tener en cuenta que en el campo SEXO la <mark>"M"</mark> es de MASCULINO y la <mark>"F"</mark> de FEMENINO.

Para subir los archivos de FOTO CARNET, FOTO DEL DNI O CEDULA y APTO MÉDICO debe tener en cuenta lo siguiente:

El archivo debe ser en formato JPG, no debe tener un tamaño superior a los 3Mb, guardar el archivo con el apellido y nombre del atleta seguido de DNI, FOTO o APTO MÉDICO. Los nombres de los archivos NO TIENEN QUE TENER CARACTERES RAROS como paréntesis, guiones, asteriscos, etc. Ejemplos: Gomez Javier DNI.jpg (si es la imagen del DNI), Gomez Javier FOTO.jpg (si es la imagen del FOTO CARNET), Gomez Javier APTO.jpg (si es la imagen el APTO MÉDICO)

APTO MÉDICO

Hay que poner la fecha que fue realizado el APTO, el nombre del médico y subir el archivo.

<u>UBICACIÓN</u>



Debe de tener los datos del atleta NO de la persona que lo registra ya sea su entrenador o el administrador de la entidad.

<u>TUTOR</u>

Si el atleta es menor de edad completar los datos.

DATOS ATLÉTICOS

Completar Entrenador (debe estar registrado el Sistema Licencias), datos de talle de indumentaria, peso y estatura, y Federación, Asociación y Club según corresponda.

DATOS ADICIONALES

Un campo donde se puede incluir los logros del atleta o información relevante.

Al finalizar la carga de datos guardamos los datos o cancelamos la acción

2 – FILTRAR: no mostrará el listado de atletas que la entidad tiene registrados. Podemos realizar una búsqueda por categoría y sexo.

GRABAR 🧏 CANCELAR

3 - EXPORTAR A SISTEMA: crea un archivo Excel con los datos necesarios de los atletas registrados en la entidad el cual podemos importar en el Sistema Competencia.

4 - Búsqueda: no mucho para decir, escribe la palabra y ve que hace, podemos buscar por DNI/CEDULA, nombre o apellido.

5 – ACCIONES: tenemos 2 opciones, la primera es mandarle un mail directamente haciendo click en

📨 registrado en la ficha o modificar los datos del atleta haciendo click en 🖉 .

FEDERACIÓN / ASOCIACIÓN / CLUBES

Sistema de Licencias - ADC												
omel [X] Salir												
ciones												
88 🖉												



Podemos visualizar lo principales datos de la entidad como nombre, sigla, contraseña, entidad padre (entidad a la que pertenece)

Haciendo click en Pasamos a la ficha de la entidad donde debemos completar o actualizar los datos solicitados.

ombre:	
igla:	(* Las entidades no podrán cambiar su sigla.
irección:	
iudad:	
elefono:	
mail:	
residente:	
residente email:	
residente celular:	
ecretario:	
ecretario email:	
ecretario celular:	
esponsable tecnico:	
esponsable tecnico email:	
esponsable tecnico celular:	
/eb:	
ontraseña:	





ADMINISTRAR TORNEOS

Acá se crean las INSCRIPCIONES ONLINE a los torneos que la entidad organiza.

Sistema de Licencias - ADC												
				Bienvenido/a clu	ubes: CACHI [Cambiar Co	ntraseña]	Hor	mel [X]	Salir			
ATLETAS CLUBES ADMINISTRAR TORNEOS VINSCRIPC	CIONES WEB EXPORTAR A E	XCEL HISTORIAL DE INSCR	RIPCIONES HORA: 13:50									
Listado de Tomeo Torneo Buscar Buscar Se ha Guardado Correctamente.												
Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Cierre Inscripción	Tiempo Restante	Cuanto atletas de un mismo equipo pueden estar en la prueba	En cuantas pruebas puede participar el atleta en todo el torneo	A	Acciones				
SIGLA - Torneo inicio 2019 - U20	10-01-2019	12-01-2019	05-01-2019	Finalizado	4	4	0	0	×			
Para crear un torneo nueva hacemos click en 😧 y se abre la siguiente ventana.												

Sis	tem	a de	Licer	ncias - A	DC			
ATLETAS	CLUBES	ADMINISTRAF	R TORNEOS	INSCRIPCIONES WEB	EXPORTAR A EXCEL	HISTORIAL DE INSCRIPC	IONES H	ORA: 13:47
Agregar								
Torneo								
	Nor	mbre del torneo:	SIGLA - Torneo ir	nicio 2019 - U20		*		
		Fecha Inicio:	10-01-2019	dd-mm-aaaa				
		Fecha Fin:	12-01-2019	dd-mm-aaaa				
		Sede:	Rosario, Santa Fe	e. *				
	Fecha cie	erre inscripción:	05-01-2019	dd-mm-aaaa				
	Categ	goria de Torneo:	U20		▼			
	(Disponible para:	Clubes	¥				
			4	* En cuantas pr	uebas puede participar	el atleta en todo el torneo		
			4	* Cuanto atletas	s de un mismo equipo p	ueden estar en la prueba		
	Cargar deleg	ados tecnicos y oficiales:	No 🔻					

Completamos los campos requeridos.

En **"Nombre del torneo"** ponemos la SILGA de la entidad que lo organiza un "-"y el nombre del torneo seguido de "-"y la categoría. Creamos tantos torneos como categorías que participarán en este.



Ejemplo: VYR – Torneo inicio – U20

VYR – Torneo inicio – U18

VYR – Torneo inicio – MAYORES

La "Fecha de cierre inscripción" bloquea el sistema y no permite más inscripciones pasada las 24hs de la fecha configurada.

En "Categoría" seleccionamos la correspondiente al "Nombre del torneo".

"Disponible para" nos permiten seleccionar quienes pueden inscribir:

Clubes: sólo quienes ingresen con usuario de Nivel 2 (Clubes) pueden inscribir. Ideal para copas de clubes.

Asociaciones: sólo quienes ingresen con usuario de Nivel 3 (Clubes) pertenecientes a la entidad de Nivel 3 (Asociación) que creó el torneo. Ideal para hacer un torneo sólo con los clubes pertenecientes a una asociación.

Federación: sólo quienes ingresen con usuario de Nivel 4 (Federaciones). Ideal para campeonatos nacionales.

País: Sólo quienes tengan usuarios ESPECIALES como el caso de los PAISES que conforman la CONSUDATLE para la inscripción a eventos sudamericanos.

Todos: entidades de Nivel 4, 3 y 2 (federaciones, asociaciones y clubes). Ideal para un torneo y que todos puedan inscribir.

Los dos siguientes campos son para limitar la cantidad de pruebas que puede realizar el atleta y cuantos atletas de un mismo equipo pueden participar en la misma prueba.

El sistema permite un registro de "Oficiales" y "Técnicos" que concurran al torneo. Ponemos "SI" para activarlo.

Una vez creado el torneo y finalizada las inscripciones tenemos 5 acciones disponibles:



Descargar el listado de técnicos y oficiales.

Descargar el listado de inscripciones. Archivo necesario para importar al Sistema Competencia y crear nuestro torneo para administrarlo.



Descargar un listado de las entidades inscriptas con las cantidades de atletas femeninas y masculinas que inscribieron.

Permite editar las opciones del torneo como fechas, categoría, etc.

× Elimina el torneo creado. Cuidado, se eliminaran los listados de inscriptos.

SISTEMA DE COBRO

Deberá de completar los campos solicitados.

Valor pago Organizador: es el valor que debe abonar x atleta o el atleta según la competencia. Datos Cuenta Organizador: Alias, CBU, N° de cuenta donde se deberá transferir/depositar el valor del pago al organizador. Deberá de buscar por sigla (del sistema competencia) de la Federación, Asociación o Organizador: Club que organice la competencia. Valor pago CADA: es el valor dependiendo el tipo de competencia que pagan las entidades según la competencia. Valor pago Organizador: Datos Cuenta Organizador: Organizador: Sin Datos v

Valor pago CADA:

<u>n</u> 54 – 342 – 4598404



INSCRIPCIONES WEB

Sistema de Licencias - ADC

ATLETAS	CLUBES	ADMINISTRAR TORNEOS	INSCRIPCIONES WEB	EXPORTAR A EXCEL	HISTO	ORIAL DE INSCRIPCIONES	HORA: 10:43	
			ARDA - INICIACION 20	19 - MAYORES				
			ARDA - INICIACION 20	19 - U18				
			ARDA - INICIACION 20	19 - U16		019 www.crdiaafsanta	fe.org . All righ	ts Reserved
			ARDA - INICIACION 20	19-U14				

Despliega la lista de torneos disponibles para inscripción. Seleccione el torneo con la categoría correspondiente.

Supongamos que seleccionamos ARDA – INICIACIÓN 2019 – MAYORES. Se abre la siguiente ventana.

Sistem	Sistema de Licencias - ADC													
								Bienvenido/a clube	es: CACHI [Cambiar Contra	seña] I <u>F</u>	-lome	[X] Salir		
ATLETAS CLUBES	ADMINISTRAF	R TORNEOS INSCRIP	CIONES WEB EXPORTAR A EXCEL H	ISTORIAL DE INSCR	IPCIONES HOP	RA: 10:43								
Listado de Inscripcione	s - ARDA - INIC	ACION 2019 - MAYORES (M	Maximo de Atletas por prueba: 10)											
Inscribir Atleta		Descargar Inscripci	iones					Buscar						
NUEVO		0				<i></i>	nombre	de la prueba o parte del	nombre del atleta.					
cierre de inscripción: 14	Faltán 20 días pa	ra que cierre la inscripción.	Cada atleta se	puede inscribir en	10 pruebas.	En	cada prueba podrá haber	hasta 20 atletas del mism	o equipo.					
IMPORTANTE: Todas las delegaciones deben informar los oficiales que concurran al torneo indicando sus funciones. Deberán completar la siguiente ficha haciendo clic <u>aquí</u> (Los datos ingresados no se verán en la pantalla de inscripción de atletas)														
Categoria	Sexo 😫	Prueba 🗸	Apellido y Nombre	DNI	Club	Aso.	Fed.	Pais	Dia/Mes/Año	Mejor Marca	Obs	. Acciones		

Acá tenemos mucha información que nos ofrece como "cierre de inscripción", "días que faltan", "en cuantas pruebas se puede inscribir un atleta", "cuantos atletas de un mismo equipo (entidad) pueden participar en la misma prueba", ETC.

	Inscribir Atleta									
۱										

Para inscribir un atleta, debe estar registrado previamente, hacemos click en



Sist	Sistema de Licencias - ADC														
										Bienvenido/a clubes:	[Cambiar Contraseña]	Home			
ATLETAS	CLUBES	ADMINISTRAR TORNEOS		IONES WEB	EXPORTAR A EXCEL	HISTORIAL DE IN	NSCRIPCIONES	HORA: 11:10							
Agregar At	tleta al Torn	eo													
	1	Fu	Atleta: Prueba era de Prueba:	USCAR	La busqueda se Los atletas que nombre.	e realizará por apelli aparecen en color	ido y nombre de. ROJO no podrán 3	l atleta, si desea n ser inscriptos h	ver todas los atletas, no asta que se complete to	o ingrese ningun valor, y haga clic e oda la información requerida, puec	en "Buscar" le editar el mismo haciendo c	∜ic sobre el			
Una vez o	que haya se	leccionado al atleta, cargue a	Suplente: Marca su prueba y pres	ione Guarda	Ingrese la m r. Cuando en el listado de	arca sin puntos. e pruebas haga clic	4 en Nuevo (Inscr	ibir Atleta) , el sis	tema recordará el ultim	o atleta que agrego de modo que i	no tenga que buscarlo nuevar	nente.			
						R			GRABAR E IN	CRIBIR EN OTRA PRUEBA AL ATLET					

- 1. Introducir nombre o apellido o DNI/CEDULA.
- Hacer click en BUSCAR

 Se va abrir una ventana con nombres de atletas. En ROJO los que no pueden ser inscriptos por falta de APTO MÉDICO y en VERDE quienes pueden ser inscriptos. Click sobre el atleta.
- 3. Arriba de este campo aparecerá el nombre del atleta. Busque la prueba que realizará el atleta.
- 4. Marca de la prueba. El Sistema Licencias introducirá automáticamente una marca si hay un registro previo, de lo contrario deberá introducirla.
- 5. Este paso se utiliza si el mismo atleta realiza otra prueba con lo que deberá repetir los pasos 3 y 4.
- 6. Para finalizar click en

En la pantalla de inscripción veremos los atletas que hemos inscriptos y si es necesario podemos modificar la prueba o marca del atleta haciendo click en \checkmark o eliminarlo de la lista haciendo click en \times .

Descargar Inscripciones

Es muy importante descargar el listado de inscriptos haciendo click en

HISTORIAL DE INSCRIPCIONES

En esta sección podremos descargar las inscripciones de los torneos. Hay que destacar que se podrá descargar si el torneo no fue eliminado del sistema. Por lo general el torneo se elimina una semana después de ser realizado.